



INFORMAÇÃO – PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

Francês

ANO LETIVO 2025/2026

PROVA ESCRITA

3.º Ciclo do Ensino Básico

Código:16

Despacho Normativo n.º 3/2026 de 23 de fevereiro

4 Páginas

Portaria n.º 59/2019 de 28 de agosto de 2019

1. Introdução

O presente documento visa divulgar as características da Prova a Nível Escola do Ensino Básico da disciplina de Francês, a realizar em 2026.

As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta da legislação em vigor e do Programa da disciplina.

O presente documento dá a conhecer os seguintes aspetos relativos à prova:

- Objeto de avaliação;
- Características e estrutura da prova;
- Critérios gerais de classificação;
- Material;
- Duração.

2. Objeto de avaliação

A prova tem por referência o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Aprendizagens Essenciais do 3.º ciclo e as orientações presentes no Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas – QECR.

As Aprendizagens Essenciais centram-se nas competências comunicativa, intercultural e estratégica.

Nas provas, são objeto de avaliação a compreensão do oral, o uso da língua, a leitura, a interação ou mediação e produção escritas e a interação e produção orais.

3. Caracterização da prova

A Prova é constituída pela compreensão do oral, o uso da língua, a leitura e a interação ou mediação e produção escritas (componente escrita das provas). A prova é constituída por 3 grupos, tendo o peso de 50% na classificação final da prova de equivalência à frequência. Esta é cotada na escala de 0 a 100, sendo a classificação final da prova expressa na escala de classificações de 1 a 5.

PARTE A

Compreensão do oral

Avalia-se o desempenho do examinando na compreensão do oral, tendo como suporte dois ou mais textos áudio.

Tipologia das perguntas: Itens de seleção; escolha múltipla; associação; ordenação; completamento e resposta curta.

PARTE B

Uso da língua e leitura

Avalia-se o desempenho do examinando no uso da língua em contexto e na leitura. Os itens referentes à leitura podem ter como suporte um ou mais textos.

PARTE B

Compreender textos escritos de natureza vária.

Tipologia de Perguntas: Itens de seleção; escolha múltipla; associação; ordenação; completamento; Itens de construção; resposta curta e/ou restrita.

PARTE C

Permite avaliar o desempenho em atividades que implicam a produção de texto(s).

PARTE C

Apresentação

Falar dos seus gostos e preferências

Tipologia do texto:

Item de construção

Preenchimento de um formulário

Apresentar/descrever alguém e/ou situação

Número de palavras entre 40 e 60

As provas são cotadas para 100 pontos e a sua estrutura sintetiza-se no quadro seguinte.

Competências	Partes	Tipologia de Itens	Cotação (em pontos)
Competência linguística •competência lexical •competência gramatical •competência semântica •competência ortográfica	A	Itens de seleção - escolha múltipla	25
	B	- associação - ordenação - completamento Itens de construção - completamento - resposta curta ou restrita	45
	C	Item de construção - preenchimento de um <i>email</i> - resposta extensa	30
Competência pragmática •competência discursiva •competência funcional/ estratégica			
Competência sociolinguística			

Seguem-se alguns exemplos de atividades e de tarefas que podem ser propostas, de acordo com o tipo de item.

Itens de seleção

ESCOLHA MÚLTIPLA

- Selecionar, de entre várias opções, a(s) resposta(s) correta(s);
- Selecionar palavras que pertencem ao mesmo grupo temático;
- Escolher, de entre vários (as) resumos/sínteses, o(a) mais apropriado(a) ao texto.

ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA

- Relacionar títulos com textos;
- Relacionar sequências de orações;
- Relacionar representações visuais ou gráficas com significados;
- Relacionar palavras/expressões com definições;

ORDENAÇÃO

- Ordenar sequências e texto;
- Organizar a informação transmitida em tópicos.

RESPOSTA CURTA

- Completar sequências e/ou texto;
- Responder com informações contidas num texto;
- Transformar estruturas frásicas ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos ou excertos de frases.

RESPOSTA RESTRITA

- Reformular/reescrever frases ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos;
- Completar partes de um texto dado com novos trechos equivalentes;
- Completar um diálogo em que faltam algumas intervenções;
- Preencher frases incompletas, inseridas numa situação comunicativa predeterminada;
- Usar estruturas próprias de uma determinada função comunicativa, enunciada no item;
- Descrever imagens, situações, sensações;
- Resumir/sintetizar informação;
- Redigir uma nota, uma mensagem, um correio eletrónico.

RESPOSTA EXTENSA

- Escrever uma carta, uma mensagem, um e-mail, seguindo determinadas instruções sobre o seu conteúdo e sobre o seu contexto comunicativo (emissor, recetor, situação);
- Responder a uma carta, a uma mensagem, a um email.
- Dar a opinião sobre um determinado assunto.

4. CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

Os critérios de classificação têm por base os descritores do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas relativos às competências de comunicação escrita, nas vertentes linguística, sociolinguística e pragmática.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Os critérios específicos de classificação estão geralmente organizados por níveis de desempenho, a que correspondem pontuações fixas. São previstos níveis intercalares de desempenho, que não se encontram descritos, a fim de que sejam contempladas possíveis variações nas respostas dos examinandos. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos níveis inferiores, de acordo com o desempenho observado. Para os itens organizados por níveis de desempenho, são considerados cinco níveis de desempenho (N5, N4, N3, N2, N1). É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.

Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é feita de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.

Nos itens de construção – de resposta curta, restrita, ou de resposta extensa – é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto apresentado. No item de construção de resposta extensa, os cinco níveis são considerados em dois parâmetros: competência pragmática e competência linguística. Nesse item, a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se o seu texto se situar, pelo menos, no nível 1 da competência pragmática.

5. MATERIAL

O examinando apenas pode usar na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas no próprio enunciado.

Não é permitida a consulta de dicionários unilingues e bilingues.

Não é permitido o uso de corretor.

6. DURAÇÃO

A **prova escrita** tem a duração de 90 minutos.

Lagoa, 06 de maio de 2026

Aprovado em Conselho Pedagógico