



1. Introdução

O presente documento visa divulgar as características da prova de Equivalência à Frequência do Ensino Secundário da disciplina de Francês (Formação Geral - Continuação), a realizar em 2026.

As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta da legislação em vigor e do Programa da disciplina.

O presente documento dá a conhecer os seguintes aspetos relativos à prova:

- Objeto de avaliação;
- Características e estrutura da prova;
- Critérios gerais de classificação;
- Material;
- Duração.

2. Objeto de avaliação

A prova tem por referência o **Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória** e as **Aprendizagens Essenciais** (10.º e 11.º anos, Francês Formação Geral) e as orientações presentes no **Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas – QECR**.

As Aprendizagens Essenciais centram-se nas competências comunicativa, intercultural e estratégica.

Nas provas, são objeto de avaliação a compreensão do oral, o uso da língua, a leitura, a interação ou mediação e produção escritas

3. Caracterização da prova

A Prova é constituída pela compreensão do oral, uso da língua e leitura e produção escrita (componente escrita da prova). A prova é constituída por 3 grupos, tendo o peso de 70% na classificação final da prova de equivalência à frequência. Esta é cotada na escala de 0 a 200, sendo a classificação final da prova expressa na escala de classificações de 1 a 20.

PARTE A

Compreensão do oral

Avalia-se o desempenho do examinando na compreensão do oral, tendo como suporte um ou mais textos áudio.

PARTE A Temas: • Vie privée/Droit à l'information • Lieux d'échange et d'entraide	Tipologia das perguntas: • Associar mensagens verbais a representações visuais e gráficas • Completar frases/textos com palavras dadas • Hierarquizar factos/ações • Construir frases a partir de palavras isoladas
--	--

PARTE B

Uso da língua e leitura

Avalia-se o desempenho do examinando no uso da língua em contexto e na leitura. Os itens referentes à leitura podem ter como suporte um ou mais textos.

PARTE B Temas: • Manipulation/Séduction • Vie privée/Droit à l'information • Lieux d'échange et d'entraide	Tipologia de Perguntas: • Localizar informação específica • Explicar uma frase • Completar frases/textos • Expressar uma opinião sobre uma afirmação • Identificar a função de elementos lexicais/gramaticais/funcionais • Identificar palavras/expressões referentes a elementos gramaticais
---	--

PARTE C

Permite avaliar o desempenho em atividades que implicam a produção de texto(s).

PARTE C • Lieux d'échange et d'entraide • Manipulation/Séduction	Tipologia do texto Atividade 1: Item de construção Número de palavras: entre 60 a 80 palavras • Escrever um email Tipologia do texto Atividade 2: Número de palavras: entre 160 a 180 palavras • Escrever um texto/ um artigo de opinião
---	---

As provas são cotadas para **200 pontos** e a sua estrutura sintetiza-se no quadro seguinte.

Competências	Partes	Tipologia de Itens	Cotação (em pontos)
Competência linguística •competência lexical •competência gramatical •competência semântica •competência ortográfica	A	Itens de seleção • escolha múltipla • associação simples • associação múltipla • ordenação • completamento Itens de construção • completamento • resposta curta • resposta restrita	55
	B		95
Competência pragmática •competência discursiva •competência funcional/ estratégica	C	Item de construção • resposta extensa	50
Competência sociolinguística			

Seguem-se alguns exemplos de atividades e de tarefas que podem ser propostas, de acordo com o tipo de item.

Itens de seleção

ESCOLHA MÚLTIPLA

- Selecionar, de entre várias opções, a(s) resposta(s) correta(s);
- Selecionar palavras que pertencem ao mesmo grupo temático;
- Escolher, de entre vários (as) resumos/sínteses, o(a) mais apropriado(a) ao texto.

ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA

- Relacionar títulos com textos;
- Relacionar sequências de orações;
- Relacionar representações visuais ou gráficas com significados;
- Relacionar palavras/expressões com definições;
- Identificar partes de um dado texto em que se diz aquilo que se pergunta no item;
- Identificar num texto o significado de palavras ou expressões.

ORDENAÇÃO

- Ordenar sequências e texto;
- Organizar a informação transmitida em tópicos.

Itens de construção

RESPOSTA CURTA

- Completar sequências e/ou texto;
- Responder com informações contidas num texto;

- Transformar estruturas frásicas ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos ou excertos de frases.

RESPOSTA RESTRITA

- Reformular/reescrever frases ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos;
- Completar partes de um texto dado com novos trechos equivalentes;
- Comparar dois textos sobre o mesmo tema;
- Completar um diálogo em que faltam algumas intervenções;
- Preencher frases incompletas, inseridas numa situação comunicativa predeterminada;
- Usar estruturas próprias de uma determinada função comunicativa, enunciada no item;
- Descrever imagens, situações, sensações;
- Resumir/sintetizar informação;
- Redigir uma nota, uma mensagem, um correio eletrónico.

RESPOSTA EXTENSA

- Escrever uma carta, uma mensagem, um e-mail, seguindo determinadas instruções sobre o seu conteúdo e sobre o seu contexto comunicativo (emissor, recetor, situação);
- Responder a uma carta, a uma mensagem, a um e-mail.
- Dar a opinião sobre um determinado assunto.

4. Critérios gerais de classificação da prova

Os critérios de classificação têm por base os descritores do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas relativos às competências de comunicação escrita, nas vertentes linguística, sociolinguística e pragmática.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Os critérios específicos de classificação estão geralmente organizados por níveis de desempenho, a que correspondem pontuações fixas. São previstos níveis intercalares de desempenho, que não se encontram descritos, a fim de que sejam contempladas possíveis variações nas respostas dos examinandos. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos níveis inferiores, de acordo com o desempenho observado. Para os itens organizados por níveis de desempenho, são considerados entre três (N3, N2 e N1) e cinco (N5, N4, N3, N2, N1) níveis de desempenho. É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.

Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é feita de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.

Nos itens de construção – de resposta curta, de resposta restrita e de resposta extensa – é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto apresentado. No item de construção de resposta extensa, os cinco níveis são considerados em dois parâmetros: competência pragmática e competência linguística. Nesse item, a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se o seu texto se situar, pelo menos, no nível 1 da competência pragmática.

5. Material

Como material de escrita, apenas pode ser usada caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta.

As respostas são registradas em folha própria, fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial).

Não é permitida a utilização de dicionários unilingues ou bilingues.

Não é permitido o uso de corretor.

6. Duração

A **prova escrita** tem a duração de 90 minutos.

Lagoa, 6 de maio de 2026

Aprovado em Conselho Pedagógico