



# **Escola Secundária de Lagoa**

## **RELATÓRIO DE GESTÃO**

**2024**

Jorge Botelho

## Índice

1. Relatório de Gestão .....	2
1.1. Introdução .....	2
1.2. Descrição Sumária das Atividades.....	3
1.3. Estrutura Organizativa .....	7
1.4. Recursos Humanos.....	9
1.5. Organização Contabilística.....	12
2. Demonstrações Financeiras .....	15
2.1. Balanço.....	15
2.2. Demonstração dos Resultados por Natureza .....	17
2.3. Demonstração das alterações no património líquido .....	18
2.4. Demonstração de fluxos de Caixa .....	19
1. Anexos.....	21
Anexo I – Relatórios Execução do Plano Anual de Atividades.....	21
Anexo II – Balanço Social .....	21

## 1. Relatório de Gestão

### 1.1. Introdução

A Escola Secundária de Lagoa foi criada em 27 de fevereiro de 2001 pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 2/2001/A. Iniciou a sua atividade no ano letivo de 2001/2002, é um estabelecimento de ensino secundário, pessoa coletiva de direito público, dotada de personalidade jurídica e goza de autonomia administrativa e financeira ao nível do Fundo Escolar.

A escola rege-se pelas Leis que regulam o Ensino Básico e Secundário Públicos na Região Autónoma e no todo Nacional.

A Escola adotou o seguinte lema:



*SENTIR, PENSAR, CRESCER, INSPIRAR*

Nos termos da legislação em vigor, o presente relatório pretende evidenciar, fundamentalmente, a atividade da Escola Secundária de Lagoa (ESL) no decorrer do ano económico de 2024. À semelhança dos anos anteriores, e dada a especificidade da organização não coincidente de Ano Letivo com Ano Económico, apresentam-se as atividades que decorreram no ano económico de 2024.

## 1.2. Descrição Sumária das Atividades

A ESL tem como principais objetivos:

- a) A promoção do sucesso educativo dos alunos;
- b) A melhoria dos resultados escolares;
- c) A prevenção do abandono escolar;
- d) A promoção da educação inclusiva;
- e) A coordenação da gestão pedagógica, administrativa, financeira e patrimonial.

A atividade desenvolvida pela ESL no decorrer do ano continuou a centrar-se, essencialmente, no ensino/aprendizagem com vista ao sucesso educativo, complementando-se esta informação no presente relatório com a integração em anexo dos Planos Anuais de Atividades dos anos letivos de 2023/2024 e 2024/2025.

Tendo como base os objetivos e estratégias delineadas para a realização de atividades educativas, alicerçadas nas nossas metas, cada conselho de turma pensou o processo educativo integral, de acordo com as necessidades das diferentes turmas, de forma a responder às dificuldades e/ou pretensões dos alunos. o Plano Anual de Atividades o qual permite que, ao longo do ano letivo, toda a comunidade escolar possa desenvolver, muitas vezes com a colaboração do meio social envolvente, atividades que contribuam essencialmente para uma nova dinâmica de escola.

Assim, sempre com o intuito de proporcionar a troca de saberes e experiências, essenciais ao crescimento intelectual, afetivo e social dos nossos alunos, é prioridade deste órgão de gestão colaborar com todos os intervenientes e, ainda, garantir a otimização dos meios materiais e humanos necessários à operacionalização das atividades calendarizadas

neste documento, o qual deve ser encarado, sem dúvida, como um instrumento flexível e dinâmico, passível de ajustamentos ao longo de todo o processo.

No entanto, no que às atividades pedagógicas se reporta, não pode de forma alguma ser olvidado o Programa de Apoio Educativo, cujo primordial objetivo é proporcionar o sucesso educativo a alunos que revelam dificuldades na aprendizagem, dando-se prioridade aos casos em que essas dificuldades contribuem para um previsível abandono escolar. Para tal, a correta sinalização e posterior escolha da modalidade de apoio adequada é de extrema importância. Nesta sequência, todo o aluno pode ser indicado para qualquer das modalidades de apoio, tanto pelo Conselho Turma, Pais ou Encarregados de Educação ou pelo próprio, iniciando-se os procedimentos descritos no presente projeto.

Para uma correta sinalização dos alunos é fundamental ser realizada à entrada no 3º Ciclo, no 7º ano de escolaridade uma avaliação de diagnóstico, após a qual, e através da consulta dos processos individuais, os alunos são sinalizados para as diferentes possibilidades de apoio oferecidas pela escola que mais se adequam ao seu perfil e que poderão possibilitar a recuperação das suas dificuldades. Assim, e tendo por base os objetivos referidos e as características dos alunos, a Escola Secundária de Lagoa oferece as seguintes modalidades de apoio: aulas de apoio suplementar; adoção de condições especiais de avaliação e adaptações curriculares; sala de estudo; atividade pedagógica de tutoria; encaminhamento e acompanhamento disciplinar; clubes escolares; Serviços de Psicologia e Orientação; Oficina das Línguas; atividades desportivas escolares; Gabinete Multimédia; combate ao absentismo e ao abandono escolar; constituição de turmas por nível de desempenho; avaliação de diagnóstico.

A Ação da escola tem vindo a registar significativas melhorias e que se podem verificar nos dados do sucesso educativo que estão espelhados em relatório próprio produzido pelo Conselho Executivo e de onde destacamos alguns aspetos:

- a diminuição que se tem verificado no número de disciplinas com sucesso inferior a 50% e igual ou inferior a 30% no 3.º ciclo e ensino secundário;
- a diminuição que se tem verificado no número de disciplinas com insucesso superior a 70% no 3.º ciclo;
- o número de alunos no quadro dos melhores alunos, principalmente no ensino secundário, quer nos cursos científico-humanísticos, quer no ensino profissional.

Nos últimos anos são diversas as medidas que têm sido implementadas na ESL com a perspetiva de melhorar o sucesso educativo dos nossos alunos, concretizadas no Plano de Ação Estratégica, como os turnos nas disciplinas de Português, Matemática e Inglês, a flexibilidade dos turnos, o projeto EPIS, a tutoria, as salas de estudo, os apoios diversos que cada docente fornece quer em sala de aula quer individualmente, o acompanhamento sistemático dos diretores de turma e órgão de gestão, entre outros.

Temos a noção que ainda é longo o caminho que temos de percorrer até chegar a todos os alunos, mas já são muitas as conquistas conseguidas. Estes resultados começam a ter um efeito muito positivo na comunidade escolar que cada vez mais sente que o sucesso educativo não está ao alcance apenas dos outros. A autoestima e os níveis de confiança são fatores de extrema importância para o desenvolvimento individual e estamos a conseguir trabalhar a esse nível.

Foram desenvolvidas, ao longo do ano económico de 2024, algumas atividades tanto ao nível dos Departamentos, dos Clubes Escolares bem como do Conselho Executivo. As atividades realizadas têm sempre em referência as metas do Projeto Educativo de Escola:

Valorização da formação integral e do conhecimento do aluno	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover o desenvolvimento de atitudes e adoção de comportamentos conducentes à formação pessoal e à aquisição de conhecimentos.</li><li>• Privilegiar competências relativas à leitura, interpretação de textos e de documentos diversos, e ao desenvolvimento da expressão oral e escrita, possibilitando mais sucesso escolar.</li></ul>
Promoção da formação e do desenvolvimento profissional;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar ao pessoal docente formação contínua no domínio das áreas específicas disciplinares e das novas tecnologias.</li><li>• Proporcionar ao pessoal não docente formação adequada ao exercício das diferentes funções que desempenham.</li></ul>
Envolvimento da comunidade.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibilizar a comunidade para a necessidade de um envolvimento mais próximo e sistemático em relação à vida escolar dos seus educandos.</li><li>• Potenciar o bom relacionamento com a autarquia, nomeadamente numa maior interação com a escola, que permita um conhecimento mais profundo e, eventualmente, uma resolução em parceria dos problemas escolares com origem social.</li></ul>

Neste espaço, destacam-se as atividades e os projetos mais significativos que foram promovidos e desenvolvidos com o objetivo de melhorar a qualidade do processo de ensino/aprendizagem dos nossos alunos e de proporcionar a concretização do Projeto Educativo de Escola.

Refira-se que a baliza temporal do Relatório de Gestão reporta-se ao trabalho desenvolvido em dois anos letivos distintos – 2023/ 2024 e 2024/2025. Este pormenor é de extrema importância uma vez que o Plano Anual de Atividades retrata dois anos letivos pelo que podem aparecer atividades que parece não terem sido concluídas e avaliadas. No presente documento, e à semelhança do ano anterior, a Escola Secundária de Lagoa tem optado por remeter os seus documentos de suporte à apresentação e avaliação dos projetos de atividades num novo formato onde se apresentam todas as atividades de acordo com os seus promotores, os objetivos, o orçamento e respetivo relatório de avaliação.

Regra geral, a Escola Secundária apresenta um Plano Anual de Atividades que é bem a prova da dinâmica que se pretende num caminho de formação global possibilitando a cada aluno um conjunto de experiências extracurriculares e mesmo curriculares que os preparam para as diversas opções à saída do seu percurso de estudos. Não podemos deixar de realçar a qualidade de ações que se realizaram, que certamente são uma mais-valia para a promoção de outras experiências extremamente ricas no processo de aprendizagem.

Verifica-se que a ciência e investigação continua a ser uma marca da escola e toma alguma dimensão um conjunto de atividades ligadas às novas tecnologias, onde a robótica e programação estão na linha da frente, também por força do incremento que se assiste ao nível dos apoios de diversas entidades públicas e privadas. Os diversos Clubes Escolares continuaram a desenvolver as suas atividades e a conquistar um maior número de alunos. Destes, destaca-se o Clube de Astronomia, Multimédia e Geocaching, Clube de Teatro e o Clube Erasmus. Destaca-se também a Feira STEAM & GAMES que nos últimos anos tem realizado atividades com grande impacto na comunidade educativa

### 1.3. Estrutura Organizativa

A administração e gestão da ESL está organizada da seguinte forma:

- Assembleia de Escola;
- Conselho Pedagógico;
- Conselho Executivo;
- Conselho Administrativo.

**ASSEMBLEIA DE ESCOLA**

- **Docentes**
  - 7 Representantes
- **Não Docentes**
  - 1- Aluno s/ Indicação
  - 1 - Membro do pessoal não Docente
  - 2- Pais e Encarregados de Educação s/ indicação
  - 1- Representante da C. Municipal de Lagoa

**CONSELHO PEDAGÓGICO**

- **Departamento Curriculares**
  - Departamento de Línguas
  - Departamento de Ciências e Desporto
  - Departamento de Matemática Expressões e Tecnologias
  - Departamento de Ciências Sociais e Humanas
- **Outros Representantes**
  - Presidente do Conselho Executivo/Comissão Executiva Provisória
  - Coordenadores dos Diretores de Turma
  - Representantes dos Alunos S/ indicação
  - Representante da Associação de Estudantes
  - Representante da Associação de Pais e Encarregados de Educação s/ Indicação
  - Representante do Pessoal Não Docente
  - Coordenadora das Área de Cidadania e Desenvolvimento
  - Representante do SPO
  - Representante dos Projectos de Desenvolvimento Educativo
  - Coordenador da Equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva (EMAMEI)

**CONSELHO EXECUTIVO**

- **Presidente**
- **Vice-Presidente**
- **Vice-Presidente**
- **Assessor**

**CONSELHO ADMINISTRATIVO**

- **Presidente do Conselho Executivo/Comissão Executiva Provisória**
- **Vice-Presidente do Conselho Executivo/Comissão Executiva Provisória**
- **Secretária do Conselho Administrativo**

Na ESL não existe Conselho Fiscal ou outro órgão que exerça funções específicas de fiscalização.

## 1.4. Recursos Humanos

### Órgãos de Gestão

*Assembleia de Escola* – é o órgão de participação e representação da comunidade educativa, responsável pela definição das linhas orientadoras de atividade da escola, com respeito pelos princípios consagrados na Constituição da República Portuguesa e na lei de Bases do Sistema Educativo, composta por 12 elementos.

- Presidente da Assembleia – Marco Aurélio Carvalho Pereira
- Vice-Presidente da Assembleia – Alexandre José Fernandes Oliveira
- Secretário da Assembleia – Susana Margarida Ventura da Fonseca Medeiros
- Patrícia Ana Reis Índio Matias Tavares
- Ester Maria Gomes Ventura – Docente
- Representante dos Alunos – Adrielli Cristina Marçal Fukuda
- Representante do Pessoal não Docente – Valtero Manuel Bento Ferreira
- Representante dos Pais e Encarregados de Educação – Sem indicação
- Representante da Câmara Municipal de Lagoa – Albertina Maria Costa Oliveira
- Presidente do Conselho Executivo – Jorge Humberto Silva Botelho
- Presidente do Conselho Pedagógico – Sofia Ferreira Martins de Melo

*Conselho Pedagógico* - é o órgão de coordenação, supervisão pedagógica e orientação educativa, nomeadamente nos domínios pedagógico-didático, de orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente e não docente, composto por 15 elementos.

- Jorge Humberto Silva Botelho – Presidente do Conselho Executivo
- Presidente do Conselho Pedagógico – Sofia Ferreira Martins de Melo
- Ana Marília Pacheco Rainha Caetano – Coordenadora Dos Projetos de Desenvolvimento Educativo
- Nuno da Costa Branco - Coordenador do Departamento de Ciências e Desporto
- Alfredo José Oliveira Ganhão – Coordenador do Departamento de Ciências Sociais e Humanas
- Elisa Margarida Ornelas Pacheco Medeiros - Coordenadora do Departamento de Línguas
- Luís Filipe Frias Costa Mota - Coordenador do Departamento de Matemática, Expressões e Tecnologias
- Gorete Ascensão Aguiar Pragana/Emília Cristina Mendocha Pinto – Coordenadora da EMAEI
- Marco Aurélio Carvalho Pereira – Coordenador dos Diretores de Turma do Ensino Secundário
- Sofia Ferreira Martins de Melo - Coordenadora dos Diretores de Turma do 3º Ciclo do Ensino Básico
- Sónia Cristina Pisco Carvoeiro - Representante dos Serviços de Psicologia e Orientação
- Representante da Associação de Pais e Encarregados de Educação - Sem indicação
- Emanuel Costa Duarte Ferreira - Representante do Pessoal não Docente
- Representante da Associação de Estudantes – Adrielli Cristina Marçal Fukuda

*Conselho Executivo* – É o órgão de administração e gestão da Escola nas áreas pedagógica, cultural, administrativa patrimonial e financeira. É constituído por um Presidente, dois Vice-Presidentes e um Assessor.

- Jorge Humberto Silva Botelho – Presidente do Conselho Executivo
- Luís Filipe Raposo de Sousa – Vice-Presidente do Conselho Executivo
- Ana Marília Pacheco Rainha Caetano – Vice-Presidente do Conselho Executivo

- Cláudia Andrea Sousa Simões Melo – Assessora

*Conselho Administrativo* – é o órgão executivo em matéria de gestão administrativa e financeira da Escola, nos termos da legislação em vigor. É composto pelo Presidente e Vice-Presidente do Conselho Executivo e por um elemento dos Serviços Administrativos, que é nomeada Secretária do Conselho Administrativo.

- Jorge Humberto Silva Botelho - Presidente do Conselho Administrativo
- Luís Filipe Raposo de Sousa – Vice-Presidente do Conselho Administrativo
- Liseta de Fátima Soares Pavão Rego – Secretária

## **Estruturas de Orientação Educativa**

### *Departamentos Curriculares*

*EMAEI*

*SPO*

*Conselho de Turma*

*Conselho de Diretores de turma/Coordenador dos Diretores de Turma*

*Coordenadores de PROFIJ/Profissional*

*Coordenador da Tutoria*

A ESL é composta por:

- Quadro de nomeação definitiva da ESL - 109 professores, sendo 1 Doutor, 10 Mestres, 5 Pós-Graduação, 91 Licenciados e 2 Bacharéis;
- Quadro Regional da Região Autónoma dos Açores – 1 Licenciado da disciplina de Educação Moral Religiosa Católica;
- Concurso Interno de Afetação – 14 docentes, sendo 2 Pós-Graduados e 12 Licenciados;
- Concurso Interno de Afetação, em Quadro de Ilha- 5 docentes, sendo 1 Mestrado e 4

Licenciados;

- Regime de Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo – 5 docentes, sendo 2 Mestres, 1

Pós-Graduado e 2 Licenciados;

- Estagiários – 1 docente sendo 1 Mestre.

A estrutura do pessoal não docente é constituída por 47 funcionários, sendo, 4 Técnicos Superiores, 9 Assistentes Técnicos (1 afeto ao Laboratório), 28 Assistentes Operacionais (1 Encarregado de Pessoal de Apoio Educativo) e 6 ao abrigo dos Programas Ocupacionais-Estagiário +.

A estrutura de pessoal em Regime de Tarefa ou Avença são 3, sendo 1 Licenciado, 1 com o 12º Ano e 1 com o 9º ano de escolaridade.

## 1.5. Organização Contabilística

- O exercício económico de 2005 marca o início da implementação da contabilidade patrimonial de acordo com a Portaria n.º 794/2000, de 20 de setembro. Não existe um manual de procedimentos contabilísticos organizado, no entanto foi definido um conjunto de procedimentos, critérios e regras que garante a execução da contabilidade de forma rigorosa, criteriosa e isenta de erros materiais.
- Todos os registos contabilísticos são efetuados na plataforma GERFIP
- Os documentos de suporte ao registo das operações contabilísticas estão arquivados da seguinte forma:
  - Despesas – Arquivados por processo de despesa do qual faz parte a proposta de realização de despesa, a requisição oficial, o documento comprovativo da despesa (fatura ou documento equivalente), autorização de pagamento, documento comprovativo do pagamento de folhas de transferências bancárias e recibo comprovativo do pagamento. Estes processos estão arquivados por ordem de pagamento separados de acordo com a classificação económica das despesas públicas.

- Receitas – Guias de receita e documentos equivalentes às quais servem de apoio ao registo da liquidação e cobrança das receitas. Estas guias e documentos estão arquivados cronologicamente.
  - Outras operações – As ordens de transferências estão arquivadas por número de documento. Além disso, existe um arquivo para as guias de entrega de receitas em conta de receitas próprias, guias de entrega de descontos e retenções e demais documentos de suporte.
- O sistema informático utilizado para a execução da contabilidade assenta em mecanismos automáticos de geração de movimentos contabilísticos. Trata-se de um sistema de gestão financeira e contabilística em que os movimentos contabilísticos patrimoniais são gerados à medida que as tarefas e as operações inerentes à execução orçamental são executadas.
- Este automatismo é conseguido graças a um sistema de equivalências e ligações entre a classificação económica das despesas e das receitas públicas e os códigos de contas previstos no plano de contas da Escola Secundária da Lagoa.
- Não existe descentralização contabilística.

### Balanço Social

Nos termos do Decreto-Lei n.º 190/96, de 9 de outubro, foi elaborado o Balanço Social da Escola Secundária de Lagoa, referente ao ano civil de 2024, apresentando-se em anexo os mapas obrigatórios.

## Demonstrações Financeiras

### DF1- Balanço

Entidade: A546 FE da ES de Lagoa

Unidade Monetária: EUR

Exercício: 2024

Período: 14

### Balanço

Rubricas	Notas	2024	2023
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis		361.311,13	320.848,54
Propriedades de investimento		0,00	0,00
Ativos intangíveis		146.632,01	48.388,62
Ativos biológicos		0,00	0,00
Participações financeiras		0,00	0,00
Devedores por emprést. bonif. e sub.reembols.		0,00	0,00
Clientes, contribuintes e utentes		0,00	0,00
Acionistas/sócios/associados		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
Ativos por impostos diferidos		0,00	0,00
Outras contas a receber		0,00	0,00
		<b>507.943,14</b>	<b>369.237,16</b>
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários		3.235,73	10.895,83
Ativos biológicos		0,00	0,00
Devedores por transfer. e sub. não reembols.		0,00	0,00
Devedores por emprést. bonif. e sub.reembols.		0,00	0,00
Clientes, contribuintes e utentes		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos		0,00	0,00
Acionistas/sócios/associados		0,00	0,00
Outras contas a receber		0,00	0,00
Diferimentos		628,62	264,80
Ativos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
Ativos não correntes detidos para venda		0,00	0,00
Caixa e depósitos		130.429,64	91.698,74
		<b>134.293,99</b>	<b>102.859,37</b>
<b>Total do Ativo</b>		<b>642.237,13</b>	<b>472.096,53</b>
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO</b>			
Património/Capital		6.968.705,86	6.968.705,86
Ações (quotas) próprias		0,00	0,00
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Prémios de emissão		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		-7.318.471,73	-7.215.347,37
Ajustamentos em ativos financeiros		0,00	0,00
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Outras variações no património líquido		129.473,70	83.047,67
Resultado líquido do período		-247.469,86	-103.124,36
		<b>-467.762,03</b>	<b>-266.718,20</b>

Entidade: A546 FE da ES de Lagoa

Unidade Monetária: EUR

Exercício: 2024

Período: 14

### Balanço

Rubricas	Notas	2024	2023
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Fornecedores de investimentos		0,00	0,00
Fornecedores		0,00	0,00
Responsabilidades por benefícios pós-emprego		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Passivos por impostos diferidos		0,00	0,00
Outras contas a pagar		0,00	0,00
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Credores transfer. e sub. não reembolsáveis		947,10	319,20
Fornecedores		100.674,59	46.364,87
Adiant. de clientes, contribuintes utentes		5.474,20	3.512,93
Estado e outros entes públicos		43.125,85	40.050,09
Acionistas/sócios/associados		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Fornecedores de investimentos		306.158,33	3.011,15
Outras contas a pagar		653.619,09	645.556,49
Diferimentos		0,00	0,00
Passivos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros passivos financeiros		0,00	0,00
		<b>1.109.999,16</b>	<b>738.814,73</b>
<b>Total do Passivo</b>		<b>1.109.999,16</b>	<b>738.814,73</b>
<b>Total do Património Líquido e Passivo</b>		<b>642.237,13</b>	<b>472.096,53</b>

## DF2- Demonstração dos Resultados por Natureza

Entidade: A546 FE da ES de Lagoa

Unidade Monetária: EUR

Exercício: 2024

Período: 14

### Demonstração dos resultados por naturezas

Rendimentos e Gastos	Notas	2024	2023
Impostos, contribuições e taxas		2.899,05	1.703,31
Vendas		141.378,53	135.856,24
Prestações de serviços e concessões		0,00	0,00
Transferências e subsídios correntes obtidos		7.335.011,68	6.660.420,68
Rend/Gast. imput.ent.cont.,assoc. e emp.conj.		0,00	0,00
Variações nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custo mat. vend., mat. consum. e inv. transf.		-114.508,67	-98.241,05
Fornecimentos e serviços externos		-424.239,72	-385.096,68
Gastos com pessoal		-7.135.680,68	-6.572.970,21
Transferências e subsídios concedidos		-52.442,18	-55.911,29
Prestações sociais		0,00	0,00
Imp.de invent.e ativos biol. (perdas/revers.)		0,00	0,00
Imparid. de dívidas a receber(perdas/revers.)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Imp. invest. não dep./amortiz(perdas/revers.)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		234.523,06	417.803,99
Outros gastos		-24.553,07	-5.687,56
<b>Res. antes deprec. e gastos de financiamento</b>		<b>-37.612,00</b>	<b>97.877,43</b>
Gastos/reversões de depreciação e amortização		-209.808,03	-200.987,51
Imparid. invest. dep./amortiz(perdas/revers.)		0,00	0,00
<b>Result. operac(antes de gastos financiamento)</b>		<b>-247.420,03</b>	<b>-103.110,08</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados		-49,83	-14,28
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>-247.469,86</b>	<b>-103.124,36</b>
Imposto sobre o rendimento		0,00	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>-247.469,86</b>	<b>-103.124,36</b>

## DF3- Demonstração das alterações no património líquido

Entidade: A546 FE da ES de Lagoa

Período:14

Exercício: 2024

### Demonstração das Alterações no Património Líquido

Unidade Monetária: EUR

Descrição	Notas	Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido da entidade que controla											Interesses que não controlam	Total do património líquido
		Capital / Património Subscrito	Ações (quotas) próprias	Outros instrumentos de capital próprio	Prémios de emissão	Reservas	Resultados transitados	Ajustamentos em ativos financeiros	Excedentes de revalorização	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	TOTAL		
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO (1)		6.968.705,88	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.215.347,37	0,00	0,00	83.047,67	-103.124,36	-266.718,20	0,00	-266.718,20
ALTERAÇÕES NO PERÍODO														
Ajustamentos de transição de ref.contabilístico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alterações de políticas contabilísticas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Correção de erros materiais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferenças de conv.de demonstrações financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realização de excedentes de revalorização		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedentes de revalorização e resp. variações		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências e subsídios de capital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras alt. reconhecidas no Património Líquido		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.426,03	0,00	46.426,03	0,00	46.426,03
(2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.426,03	0,00	46.426,03	0,00	46.426,03
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO (3)											0,00	-247.469,86	0,00	-247.469,86
RESULTADO INTEGRAL (4) = (2)+ (3)												-201.043,83	0,00	-201.043,83
OPERAÇÃO COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO														
Subscrições de capital/património		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subscrições de prémios de emissão		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entradas para cobertura de perdas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras operações		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-103.124,36	0,00	0,00	0,00	103.124,36	0,00	0,00	0,00
(5)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-103.124,36	0,00	0,00	0,00	103.124,36	0,00	0,00	0,00
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO (6) = (1)+(2)+(3)+(5)		6.968.705,88	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.318.471,73	0,00	0,00	129.473,70	-247.469,86	-467.762,03	0,00	-467.762,03

### DF4- Demonstração de fluxos de Caixa

Entidade: A546 FE da ES de Lagoa

Período: 14

Exercício: 2024

#### Demonstração de fluxos de caixa

Unidade Monetária: EUR

Rubricas	Notas	Períodos	
		2024	2023
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>			
Recebimentos de clientes		147.778,53	139.356,24
Recebimentos de contribuintes		0,00	0,00
Recebimentos transferências e subsídios correntes		7.335.011,68	6.660.420,68
Recebimentos de utentes		2.899,05	1.703,31
Pagamentos a fornecedores		-485.605,06	-442.301,79
Pagamentos ao pessoal		-7.123.870,94	-6.502.831,43
Pagamentos a contribuintes / utentes		0,00	0,00
Pagamentos de transferências e subsídios		-50.837,19	-56.471,30
Pagamentos de prestações sociais		0,00	0,00
Caixa gerada pelas Operações		-174.623,93	-200.124,29
Pagamento / recebimento do Imp. sobre rendimento		0,00	0,00
Outros recebimentos/pagamentos		10.010,93	10.949,19
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)		-164.613,00	-189.175,10
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>			
<b>Pagamentos respeitante a:</b>			
Ativos fixos tangíveis		-17.942,99	-143.781,69
Ativos intangíveis		-766,17	-70.558,26
Propriedades de Investimento		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros ativos		0,00	0,00
<b>Recebimentos proveniente de:</b>			
Ativos fixos tangíveis		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Propriedades de Investimento		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros ativos		0,00	0,00
Subsídios ao investimento		222.053,06	410.065,80
Transferências de capital		0,00	0,00
Juros e rendimentos similares		0,00	0,00
Dividendos		0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)		203.343,90	195.725,85

Entidade: A546 FE da ES de Lagoa

Período: 14

Exercício: 2024

**Demonstração de fluxos de caixa**

Unidade Monetária: EUR

Rubricas	Notas	Períodos	
		2024	2023
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>			
<b>Recebimentos proveniente de:</b>			
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Realizações de cap. e de out. instrumentos de cap.		0,00	0,00
Cobertura de prejuízos		0,00	0,00
Doações		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		0,00	0,00
<b>Pagamento respeitantes a:</b>			
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Juros e gastos similares		0,00	0,00
Dividendos		0,00	0,00
Reduções de cap. e de outros instrumentos de cap.		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento(c)		0,00	0,00
<b>Varição de caixa e seus equivalentes (a+b+c)</b>		38.730,90	6.550,75
<b>Efeito das diferenças de câmbio</b>		0,00	0,00
<b>Caixa e seus equivalentes de cx. no início do per.</b>		91.698,74	85.147,99
<b>Caixa e seus equivalentes de caixa no fim do per.</b>		130.429,64	91.698,74
<b>CONCILIAÇÃO ENTRE CX E SEUS EQUIV E SALDO GERÊNCIA</b>			
<b>Caixa e seus equivalentes de cx. no início do per.</b>		91.698,74	85.147,99
-Equivalentes a caixa no início do período		0,00	0,00
+ Parte do SG que não constitui equiv. de caixa		0,00	0,00
-Variações cambiais de caixa no início do período		0,00	0,00
= Saldo da gerência anterior (SGA)		91.698,74	85.147,99
SGA De execução orçamental		45.228,99	45.389,24
SGA De operações de tesouraria		46.469,75	39.758,75
<b>Caixa e seus equivalentes de caixa no fim do per.</b>		130.429,64	91.698,74
-Equivalentes a caixa no fim do período		0,00	0,00
+ Parte do SG que não constitui equiv. de caixa		0,00	0,00
-Variações cambiais de caixa no fim do período		0,00	0,00
= Saldo da gerência seguinte (SGS)		130.429,64	91.698,74
SGS De execução orçamental		80.018,96	45.228,99
SGS De operações de tesouraria		50.410,68	46.469,75



## **1. Anexos**

Anexo I – Relatórios Execução do Plano Anual de Atividades

Anexo II – Balanço Social